

Приложение N 2
к Учетной политике
Центрального управления
министерства образования и
науки Самарской области

Утверждаю
Руководитель
Центрального управления
министерства образования
и науки Самарской области
А.Н. Двирник



ПОЛОЖЕНИЕ **о постоянно действующей инвентаризационной комиссии**

1. Общие положения

Постоянно действующая комиссия по инвентаризации имущества и финансовых обязательств Центрального управления министерства образования и науки Самарской области (далее - Комиссия) создана для осуществления контроля над сохранностью и эффективным использованием имущества учреждения.

Комиссия при организации и проведении инвентаризации руководствуется статьей 11 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ, пунктами 6 и 20 Инструкции к Единому плану счетов №157н, Методическими указаниями, утвержденными приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. №49; приказом Минфина России от 31.12.2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»; Постановлением Правительства Самарской области от 22.11.2006 № 158 «Об утверждении Порядка списания имущества Самарской области».

2. Основные задачи Комиссии

- 2.1. Основной задачей Комиссии является
- проведение инвентаризации имущества по его местонахождению и ответственному лицу;
 - выявление фактического наличия имущества, сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета;
 - определение состояния объекта (статус объекта и целевая функция);
 - проверка полноты отражения в учете обязательств, подготовка документов по списанию основных средств и материальных запасов.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссию возглавляет председатель.
Председатель:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов;
- перед началом инвентаризации подготавливает план работы, проводит инструктаж с членами Комиссии, ознакомляет членов Комиссии с материалами предыдущих инвентаризаций, ревизий и проверок;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

3.2. Состав Комиссии назначается приказом по Центральному управлению министерства образования и науки Самарской области.

Комиссия должна состоять не менее чем из трех человек.

Инвентаризация проводится в присутствии всех членов Комиссии. Отсутствие хотя бы одного члена Комиссии служит основанием для признания результатов инвентаризации недействительными.

3.3. Материально ответственное лицо в состав Комиссии не входит.

При проверке имущества присутствие ответственного лица обязательно.

3.4. Комиссия проводит инвентаризации:

- внеочередные:
 - при смене ответственных лиц;
 - при выявлении фактов хищений, злоупотреблений или порчи имущества;
 - в случае стихийного бедствия, пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;
 - при реорганизации или ликвидации;
- ежегодные - перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
- в других случаях, предусмотренных законодательством и иными нормативно-правовыми документами.

4. Полномочия Комиссии при проведении инвентаризации финансовых и нефинансовых активов

4.1. Комиссия при проведении инвентаризации обеспечивает полноту и точность внесения в описи данных о фактических остатках основных средств, материальных запасов, денежных средств, другого имущества и финансовых обязательств, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

Инвентаризационные описи составляются по унифицированным бланкам, утвержденным приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н.

Описи в двух экземплярах подписывают все члены Комиссии и материально ответственные лица.

4.2. При проведении инвентаризации нефинансовых активов Комиссия производит осмотр объектов и заносит в описи полное их наименование, инвентарные номера, определяет соответствие имущества, которое числится на балансе, критериям актива, необходимость обесценения актива и определяют признаки обесценения актива.

4.3. При проведении инвентаризации финансовых активов Комиссия сверяет остатки на счетах с выписками из лицевых и банковских счетов. Проверяет расчеты с персоналом по оплате труда, поставщиками услуг и бюджетом. Также проверяет правильность расчета, обоснованность создания резервов и достоверность сумм на расходы будущих периодов. Данные проверки комиссия отражает в инвентаризационных описях в балансе.

4.4. Комиссия принимает решение о списании дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.

5. Оформление результатов инвентаризации и регулирование выявленных расхождений

5.1. По итогам Комиссия составляет акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835). Этот акт представляется на рассмотрение и утверждение руководителю Центрального управления министерства образования и науки Самарской области с приложением ведомости расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504835).

5.2. По всем недостаткам и излишкам Комиссия получает письменные объяснения ответственных лиц. Они должны быть отражены в инвентаризационных описях (актах). На основании представленных объяснений и материалов проверок Комиссия определяет причины и характер выявленных отклонений от данных бухгалтерского учета.

5.3. По результатам инвентаризации председатель Комиссии подготавливает руководителю Центрального управления министерства образования и науки Самарской области предложения:

- по отнесению недостатков имущества, а также имущества, пришедшего в негодность, за счет виновных лиц либо по их списанию;
- по оприходованию излишков;
- по списанию нереальной к взысканию дебиторской и

невостребованной кредиторской задолженности;

- по оптимизации приема, хранения и отпуска материальных ценностей;
- другие предложения.

6. Права Комиссии

6.1. Комиссия имеет право:

- требовать создания условий, обеспечивающих полную и точную проверку фактического наличия имущества.

7. Ответственность Комиссии

7.1. Постоянно действующая Комиссия несет ответственность:

- за полноту и точность внесения в инвентаризационные описи (сличительные ведомости) данных о фактическом наличии (об остатках) объектов инвентаризации;
- за правильность указания в инвентаризационных описях (сличительных ведомостях) признаков нефинансовых и финансовых активов (наименование, тип, марка и другие признаки);
- за сокрытие выявленных нарушений;
- за правильность и своевременность оформления результатов инвентаризации.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются руководителем Центрального управления министерства образования и науки Самарской области.

8.2. Если в результате изменения действующего законодательства России отдельные статьи настоящего положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства России.